

駅連絡所ポスト申請用

戸籍の全部事項・個人事項証明書、戸籍の附票交付請求書

令和 年 月 日

(あて先) 北本市長

(1) あなたの住所を記入してください。(アパート・マンション名を含む)

[Empty box for address]

(2) あなたの本籍を正確に記入してください。

北本市

(3) 戸籍の筆頭者(戸籍のはじめに書かれている人)はどなたですか。

フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(4) 必要なものにレ点を付け、必要数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍の全部記載事項証明書 (戸籍の謄本) _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の個人記載事項証明書 (戸籍の抄本) _____ 通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 全部 _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 一部 _____ 通

(5) どなたのものが必要ですか。必要な人の氏名を記入してください。

フリガナ	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(6) あなたの連絡先(日中連絡がとれるところ)と署名(または記名押印)

電話番号 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

申請者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

下記については、記入しないでください。

受付		件数	件	手数料	円
----	--	----	---	-----	---

受領日 年 月 日

受領者氏名 \_\_\_\_\_

## 駅連絡所ポスト申請による

### 戸籍の全部事項・個人事項証明書、戸籍の附票の交付について

交付場所	北 本 駅 連 絡 所
交付日時	月曜日から金曜日の午前8時30分から午後8時まで（休日は交付できません。）

#### 注意事項

- 1 申請及び受領は、本人又は同じ戸籍に記載されている人に限ります。
- 2 戸籍1件に係る申請ごとに1枚の申請書が必要です。
- 3 申請の内容に不備等があると交付できない場合もありますので、わかりやすい字で正しく記入するとともに、連絡先の電話番号を必ず記入してください。
- 4 受領の際には、受領する人の本人確認できる公的機関が発行した身分証明書（運転免許証・パスポートなど）を持参してください。
- 5 交付手数料は、戸籍の全部事項証明書（謄本）・戸籍の個人事項証明書（抄本）は1通450円、戸籍の附票は1件（通）150円です。
- 6 申請できる人は、北本市に本籍がある人に限ります。
- 7 申請の日から10日を過ぎると無効になります。
- 8 市役所が休みの日の前日の午後4時以降及び休みの日に投函されたものは、翌開庁日以後の交付になります。

問合せ先 北本市役所市民課（月～金曜日の午前8時30分～午後5時15分まで）

担当直通：048-594-5528

代 表：048-591-1111

電算化後の新しい戸籍には、婚姻や死亡などで除籍された方は記載されませんので、そうした方の証明が必要な場合には「平成改製原戸籍」を請求していただくことになりますので、窓口にお問い合わせください。