Ｆ　Ａ　Ｘ　申　請　用
住民票の写し交付請求書

令和　　年　　月　　日

（あて先）北本市長

1　あなたの(申請者)の住所を記入してください(アパート・マンション名等も記入してください)。

北本市	電話　　－　　－

2　世帯主はどなたですか。

フリガナ	
氏　　名	
生年月日	明 大 昭 平 令 西暦　　年　　月　　日

3　何が必要ですか。必要なものに○印をつけてください。

	住民票一部（個人分）		住民票全部（家族全員分）

4　どなたのものが必要ですか。必要な人の氏名を記入してください。

氏名		氏名	

5　必要なものにチェックしてください。

□	本籍・続柄の表示のあるもの	□	続柄の表示のあるもの
□	本籍の表示があるもの	□	本籍・続柄の表示がないもの
□	外国人の国籍・地域の表示のあるもの	□	外国人の国籍・地域の表示のないもの

※上記以外に、30条45区分等をのせる場合は□にチェックしてください。

□	30条45区分（「中長期滞在者」「特別永住者」等が記載されます。）		
□	在留資格等（「在留資格・在留期間・在留期間の満了する日」が記載されます。）		
□	在留カード等の番号	□	通称の記載及び消除に関する事項

6　何に使いますか。使用するものに○をつけてください。

パスポート・運転免許・相続・車の登録・登記・扶養申請・年金・その他（　　）

7　何通必要ですか。　　住民票の写し　　１件(通)１５０円

通

申請者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

8　どこで受け取りますか（どちらで受け取るか○印をつけ、日時も指定してください。）

	北本駅連絡所	受領日
	月曜日から金曜日の午前8時30分から午後8時まで（休日は交付できません）	いつ　／　時頃

	北本市役所警備室	受領日
	月曜日から金曜日の午後5時15分から午後8時まで。休日は午前8時から午後8時まで。	いつ　／　時頃

下記については、記入しないでください。

受　領　日　令和　　年　　月　　日

受領者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

受付		件数	件	手数料	円	交付	