

中小企業者等支援給付金 提出書類チェックリスト

提出書類の確認後、この用紙を一番上にして提出してください。

申請者 \_\_\_\_\_  
 担当者名 \_\_\_\_\_  
 連絡先 \_\_\_\_\_

※ 平日の日中に連絡の取れる連絡先を御記入ください。

番号	提出書類	チェック欄	
		法人	個人
1	中小企業者等支援給付金支給申請書兼請求書（様式第1号）		
	①記載漏れ、記載誤りはありませんか？	<input type="checkbox"/>	
	②申請者の欄に記名・押印又は署名をしましたか？	<input type="checkbox"/>	
	③令和2年1月以降の任意の1か月の売上高等の減少率が前年同月に比して20%以上50%未満ですか？	<input type="checkbox"/>	
	④国における持続化給付金の申請をしていませんか？ ※ 申請をしていると対象になりません。	<input type="checkbox"/>	
	⑤北本市創業者応援持続化給付金支給要綱に基づく給付金の申請をしていませんか？ ※ 申請をしていると対象になりません。	<input type="checkbox"/>	
	⑥申請者と口座名義は同一となっていますか？	<input type="checkbox"/>	
2	⑦振込口座が確認できる書類（通帳又はキャッシュカードの金融機関・本支店名、口座種別、口座番号及び名義人の記載がある部分の写し）を添付用紙に添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	
	事業開始年月日・市内で事業を行っていることが確認できる書類		
	【法人】履歴事項全部証明書の写し	<input type="checkbox"/>	
3	【個人】開業届の写し 又は 営業届出済証明書・許可書の写し（営業に係る許可が必要な業種のみ）		<input type="checkbox"/>
	令和2年における月別の売上高等が確認できる書類		
4	○売上台帳等の写し	<input type="checkbox"/>	
	平成31年・令和元年における月別の売上高等が確認できる書類		
	【法人】		
	①令和元年分の法人税確定申告書の別表一の写し	<input type="checkbox"/>	
	②法人事業概況説明書の写し		
【個人】			
①令和元年分の確定申告書Bの第一表及び第二表の写し（確定申告をしていない場合は、令和2年分の市県民税申告書の写し）		<input type="checkbox"/>	
②令和元年分所得税青色申告書の1ページ及び2ページ（月別売上（収入）金額の記載があるもの）の写し			

※ 申請日前に、新型コロナウイルス感染症の影響により、中小企業信用保険法第2条第5項第4号若しくは第5号（セーフティネット保証）又は第6項（危機関連保証）の認定を受けたことがある場合は、2～4の書類の添付は省略することができます。

受付番号

振込口座が確認できる書類の添付用紙

通帳又はキャッシュカードの金融機関・支店名（本店）、口座種別、口座番号及び名義人の記載がある部分の写しを、以下に添付してください。