

記入例

様式第1号（第6条関係）

北本市デリバリー等業態転換支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）北本市長

住 所
申請者 氏 名 ㊟
（法人にあっては、事業所の所在地、
名称及び代表者の氏名）
電話番号

北本市デリバリー等業態転換支援補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり補助金を交付されたく関係書類を添えて申請します。

補助年度	令和2年度
事業の内容	デリバリー事業・テイクアウト事業・移動販売事業のいずれかを記入
事業に要する経費	〇〇,〇〇〇円 ※税込み価格とし、補助対象経費のみ記入 (詳細は別紙「収支予算書」のとおり)
交付申請額	〇〇,〇〇〇円 ※事業に要する経費の3/4もしくは 5万円(テイクアウト事業)、 20万円(デリバリー事業、移動販売事業)のいずれか少ない額を記入 ※1,000円未満の端数は切り捨てて記入
予定事業費 (見積額)	(消費税及び地方消費税を除いた額) 〇〇,〇〇〇円 ※すでに事業を実施された方…記入不要 ※これから事業を実施する方…補助対象外経費も含めた事業費全額 を記入(税抜き価格)
予定事業期間	令和2年〇月〇〇日から令和2年〇月〇〇日まで ※事業を開始した日より60日以内で設定

記入例

北本市デリバリー等業態転換支援補助金に係る収支予算・決算書

1 事業計画

事業内容 ※ いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れる。	<input type="checkbox"/> デリバリー事業 <input type="checkbox"/> テイクアウト事業 <input type="checkbox"/> 移動販売事業
---	--

2 収入

（単位：円）

科目	金額		
	予算額	決算額	差引
市の補助金	〇〇,〇〇〇		
自己資金	〇〇,〇〇〇		
合計	〇〇,〇〇〇		

3 支出

（単位：円）

科目		金額		
		予算額（税込み）	決算額（税込み）	差引
対象経費	需用費	〇〇,〇〇〇		
	役務費	〇〇,〇〇〇		
	車両費	〇〇,〇〇〇		
	販売促進費	〇〇,〇〇〇		
	その他	〇〇,〇〇〇		
	小計	〇〇,〇〇〇		
対象外経費	〇〇費	〇〇,〇〇〇		
	〇〇費	〇〇,〇〇〇		
	小計	〇〇,〇〇〇		
合計		〇〇,〇〇〇		

記入例

様式第4号（第8条関係）

北本市デリバリー等業態転換支援補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）北本市長

住 所
申請者 氏 名 ㊟
（法人にあっては、事業所の所在地、
名称及び代表者の氏名）
電話番号

北本市デリバリー等業態転換支援補助金に係る事業が完了したので、北本市デリバリー等業態転換支援補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

補助年度	令和2年度
事業の内容	デリバリー事業・テイクアウト事業・移動販売事業のいずれかを記入
事業に要した経費	〇〇,〇〇〇円 ※補助対象経費実費額（税込み）を記入 （詳細は別紙「収支決算書」のとおり）
交付決定額	〇〇,〇〇〇円 ※交付決定通知書に記載された金額を記入
交付申請額	〇〇,〇〇〇円 ※補助対象経費の3/4もしくは 5万円（テイクアウト事業）、 20万円（デリバリー事業、移動販売事業）のいずれか少ない額を記入 ※1,000円未満の端数は切り捨てて記入
事業完了年月日	令和2年〇月〇〇日

記入例

北本市デリバリー等業態転換支援補助金交付請求書

年 月 日

（宛先）北本市長

住所
申請者 氏名 ⑨
（法人にあつては、事業所の所在地、
名称及び代表者の氏名）
電話番号

北本市デリバリー等業態転換支援補助金に係る事業が完了したので、北本市デリバリー等業態転換支援補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり請求します。

補助年度	令和2年度	
請求金額	〇〇,〇〇〇円 ※確定通知書に記載された交付確定額を記入	
振込先 口座 (申請者 本人名義 のものに 限る。)	金融機関名	銀行 〇〇 信用金庫 〇〇 支店 本店 農業協同組合
	口座種類	普通 ・ 当座
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇 ※7桁の口座番号を記入
	フリガナ	か)〇〇〇〇 だいちヨトリシヤク 〇〇〇〇
	口座名義人	株式会社〇〇 代表取締役〇〇〇〇