

所管課：教育部生涯学習課

期 間：平成28年4月1日～平成29年3月31日

平成28年度 文化センター管理運営評価表

1 施設概要

設置目的	<p>○北本市中央公民館 社会教育法（昭和24年法律第207号）第20条の目的を達成するため、法第21条第1項の規定に基づき、住民の教養、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とする。</p> <p>○北本市立中央図書館 図書館法（昭和25年法律第118号）第1条の目的を達成するため、同法第10条の規定に基づき、住民の健全な発達を図り、教育と文化の発展に寄与することを目的とする。</p>
施設内容	<p>北本市中央公民館及び北本市立中央図書館の複合施設を総称して、北本市文化センターという。</p> <p>○北本市中央公民館 舞台付ホール(定員726人)、研修室(4 内1IT室)、展示ホール、プラネタリウム(定員70人)、創作室、会議室(5)、和室、練習室、児童室</p> <p>○北本市立中央図書館 一般開架室、閉架書庫、朗読集会室、児童図書コーナー、学習コーナー、えほんコーナー</p>
指定管理料の支出額	協定締結額 234,579,000円 支出済額 234,579,000円

2 指定管理者

名 称	acTrC 北本ネットワーク (あくとーくきたもとねっとわーく)
所 在	代表企業 株式会社 東急コミュニティー 東京都世田谷区用賀四丁目10番地1 構成企業 株式会社 図書館流通センター 東京都文京区大塚三丁目1番1号 構成企業 アクティオ株式会社 東京都目黒区下目黒1丁目1番11号
指定期間	平成27年1月1日から平成30年3月31日まで(3年3ヶ月)
業務範囲	1 文化センターの維持管理に関する業務 (1) 施設、設備及び備品の維持管理業務 (2) 建築物環境衛生管理業務 2 中央公民館に関する業務 (1) 施設の利用許可に関する業務

	<p>(2) 施設の利用に係る料金の収受に関する業務</p> <p>(3) 公民館講座の開設に関する業務</p> <p>(4) 自主文化事業の企画、実施に関する業務</p> <p>(5) プラネタリウムの管理、事業実施に関する業務</p> <p>3 中央図書館に関する業務</p> <p>(1) 中央図書館及び分室の運営に関する業務</p> <p>(2) 図書館奉仕等業務</p> <p>(3) 蔵書の管理に関する業務</p> <p>4 その他、施設の目的を達成するために必要な業務であって、教育委員会と協議の上、定めた業務</p>
--	--

3 管理運営の実績

施設の利用状況等	<p>条例・規則、仕様書に基づいた受付、貸出が行われた。</p> <ul style="list-style-type: none"> 中央公民館の貸館利用件数は 7,708 件、利用人数は 180,333 件で、それぞれ約 1.0%増及び約 5.5%増。 中央図書館の利用者数は 83,330 人、利用団体数は 153 団体（ともにこども図書館含まず）で、それぞれ約 2.6%減及び約 29.9%減。
料金の収受の状況	<p>条例・規則、協議に基づき収受が行われた。</p> <ul style="list-style-type: none"> 12,210,920 円で約 5.9%減。
自主事業の状況	<p>「東京音大事業」、「サロンコンサート」、「星まつり 2016」など、利用者から評価の高い事業を継続して実施した。新規事業としては、「きたもと写真コンクール」を開催し、394 点の応募があった。また、図書館の新規事業として「図書館を使った調べる学習コンクール」を実施し、市内の小学生から応募があった。ほかに公民館事業として、「考人学級」、「子ども劇場」、「夏休み子ども公民館」などを継続して実施した。</p>
施設維持管理の状況	<p>清掃、設備の点検・保守、各種検査・測定、警備、施設・設備の修繕が行われた。</p>
収支の状況	<p>(1) 収入 248,372,940 円</p> <p> 利用料金 12,210,920 円、公民館事業収入 1,250,900 円、指定管理料 234,579,000 円、その他収入 332,120 円</p> <p>(2) 支出 251,619,203 円</p> <p> 人件費 122,191,392 円、公民館・図書館事業 8,583,463 円、管理費 66,645,098 円、事務費 26,102,705 円、本社管理費 28,096,545 円</p> <p>(3) 収支 ▲3,246,263 円</p>

4 利用者の満足度調査等

利用者アンケートの結果	<p>夏季アンケート</p> <p>期間：H28.8.1～H28.8.8</p> <p>配付枚数：295 枚 回答数：217 件（回収率 74%）</p> <p>(1) 施設利用満足度</p> <p>満足（41%）、まあまあ満足（41%）普通（17%）、</p>
-------------	---

	<p>やや不満 (0%)、不満 (0%)、未回答 (1%)</p> <p>(2) スタッフ対応</p> <p>満足 (52%)、まあまあ満足 (25%)、普通 (17%)、 やや不満 (0%)、不満 (0%)、未回答 (6%)</p> <p>春季アンケート 期間:H29. 3. 14~H29. 3. 25 配付枚数 : 300 枚 回答数 : 222 件 (回収率 74%)</p> <p>(1) 施設利用満足度</p> <p>満足 (22%)、まあまあ満足 (42%)、普通 (32%)、 やや不満 (1%)、不満 (0%)、未回答 (2%)</p> <p>(2) 施設備品利用満足度</p> <p>満足 (14%)、まあまあ満足 (36%)、普通 (36%)、 やや不満 (7%)、不満 (1%)、未回答 (6%)</p>
利用者の意見、苦情等とその対応	<p>積極的な声かけなどにより利用者からの意見や苦情を把握し、誠意を持って対応している。また、朝礼等の際に職員全員に周知をするなど情報の共有を図っている。</p> <p>意見や苦情及びその対応に関する記録を整備し、必要に応じて市へ随時報告するとともに、月次報告に内容、対応等を記載するなど、適正に取り扱っている。</p>

5 庁内検査委員会のまとめ

所見	特になし。
----	-------

6 前回評価委員会の指摘事項

指摘事項	特になし。
対応状況	

7 評価委員会のまとめ

総合評価	<p>● A : 業務が履行され、施設の管理運営が適切になされている。</p> <p>○ B : 一部改善を要する事項はあるが、施設の管理運営がほぼ適切になされている。</p> <p>○ C : 履行に重大な問題がある</p>
------	---

所見	・施設老朽化の対応について、早急の方針を示すこと。
----	---------------------------